

PRESCRIRE

COMPÉTENCES

CLÉS

EN FRANCHE-COMTÉ

communiquer
en langue
étrangère
(anglais)

utiliser
Internet
et l'outil
informatique

comprendre,
écrire et
communiquer
en français

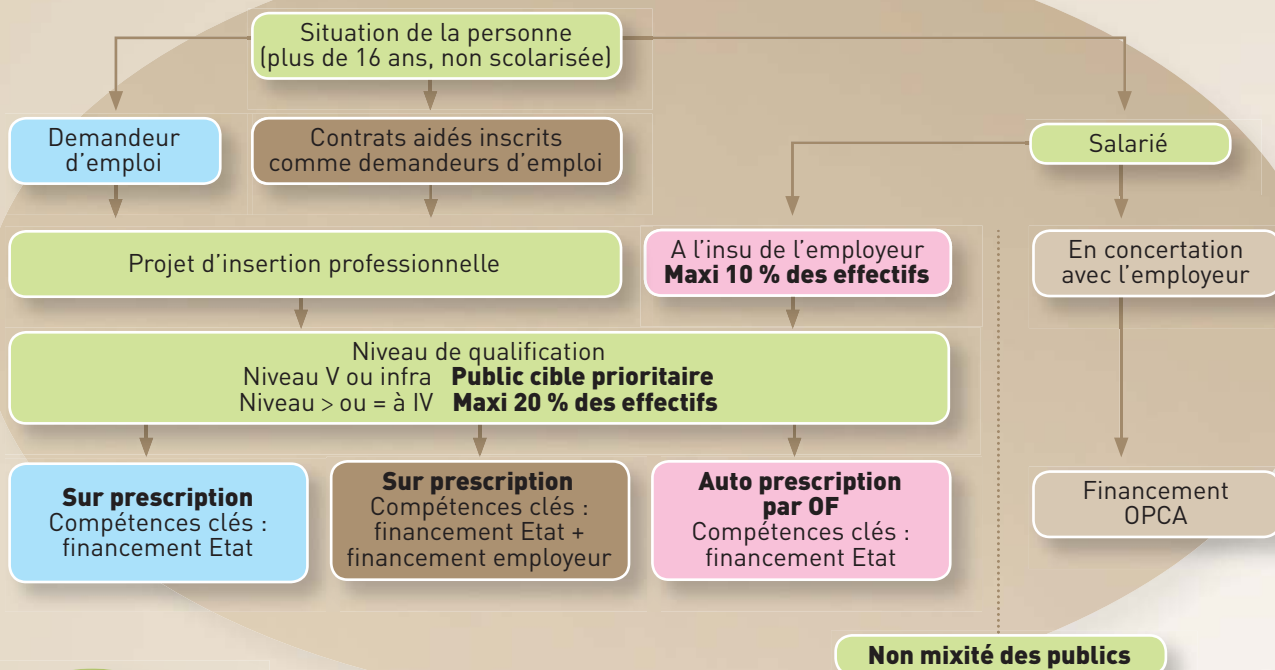
apprendre à
développer ses
compétences et
connaissances

consolider la culture
mathématique et
les compétences
en sciences et
technologies

LES ENJEUX

Acquérir un ensemble de
connaissances et d'aptitudes
nécessaires à l'insertion
professionnelle, à l'emploi
et à la citoyenneté active





LES PUBLICS

Prioritaires :

- demandeurs d'emploi de plus de 16 ans (nés avant 1994) ou les jeunes sortis du système scolaire sans diplôme,
- salariés en contrat aidé (CUI, CAE, etc) en complément des obligations de formation de l'employeur,
- apprenants ne maîtrisant pas la compétence clé «compréhension et expression écrite».

LE STATUT DES BÉNÉFICIAIRES

- 90 % demandeurs d'emploi,
- 10% salariés dans une démarche individuelle,
- stagiaires non rémunérés,
- couverture sociale.

A noter : lors de sa déclaration mensuelle, le demandeur d'emploi ne doit pas déclarer qu'il est en formation.

LES MODALITÉS

L'entrée en formation s'effectue impérativement sur la base d'une **prescription** par Pôle Emploi, la Mission Locale, ou CAP Emploi.

N'hésitez pas à mobiliser vos partenaires (PLIE, conseils généraux, associations) afin de vous aider à bien repérer les publics.



GUIDE DU PRESCRIPTEUR

1 Instaurer un climat de confiance

2 Trouver les bons mots

- positiver sur les réussites et le potentiel de la personne
- adapter son vocabulaire pour ne pas stigmatiser
- rassurer en orientant d'emblée vers une solution adaptée

3 Proposer une formation adaptée à la situation et aux besoins

Les freins à l'entrée en formation

- image négative de l'école
- peur d'échouer à nouveau
- image négative de soi
- habitude de «faire avec»
- impossibilité matérielle ou organisationnelle
- pression familiale

Les arguments pour convaincre

- «ce n'est pas l'école»
- «ce n'est jamais trop tard pour apprendre !»
- «vous avez le droit à une formation !»
- «vous serez avec des personnes dans la même situation que vous»
- «La formation est adaptée aux besoins de chacun»,...
- Aborder la question des modalités pratiques: proximité géographique,...

4 Donner envie de se former

Faire prendre conscience à la personne des **enjeux**

Aborder les enjeux...

...professionnels

...personnels

- réussir les tests d'entrée en formation.
- trouver un emploi
- obtenir une VAE
- évoluer dans son entreprise [...]

- sortir de l'isolement
- passer le code de la route
- suivre la scolarité des enfants
- lire son courrier [...]

5 Présenter les formations et les coordonnées des contacts utiles

6 Proposer un suivi individuel

LE FINANCEMENT

Le dispositif

- Co-financement Etat / FSE. Gratuit pour l'apprenant.

LES LIEUX ET HORAIRES DE FORMATION

Le prescripteur oriente l'apprenant vers le lieu où il peut se rendre le plus facilement.

LE REPERAGE DES PUBLICS en difficulté avec l'écrit

L'accueil : observer et être attentif aux indices d'évitement de l'écriture

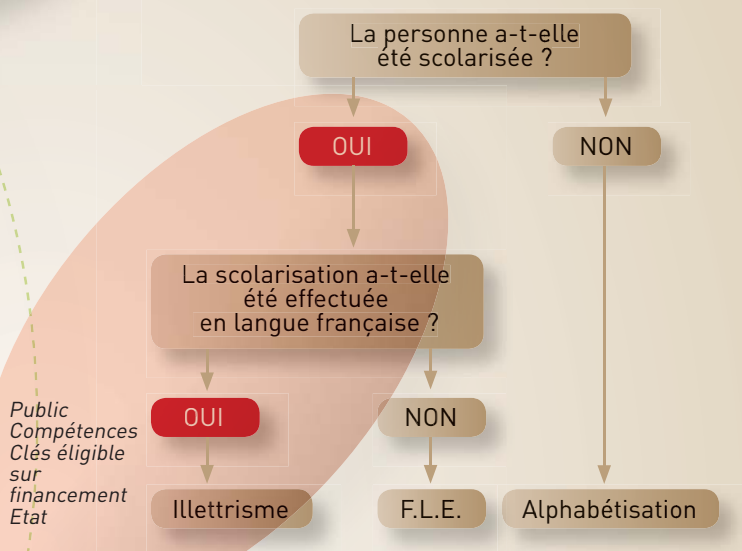
- demande d'aide ou d'accompagnement « parce que j'écris mal »,
- « j'ai oublié mes lunettes » ou « je me suis fait mal à la main »...

Repérer au moment des renseignements

- difficultés à se situer dans l'espace et dans le temps,
- « je ne me souviens plus »,
- réticence à la mobilité.

Repérer au moment de la recherche d'emploi

- ne peut commenter son cv,
- n'a jamais ou peu suivi de formation, a toujours eu des missions ou des emplois peu qualifiés,
- parcours chaotique et sans traces écrites,
- les démarches prévues ne sont pas effectuées : « je n'ai pas trouvé, il n'y avait personne... ».



Une question ? Une difficulté ?

- **Le correspondant Compétences Clés de votre antenne.**
- **La Mission d'Appui Compétences Clés du GIP FCIP :** 03.81.65.74.66
Sophie BERTONNEAU :
sophie.bertonneau@ac-besancon.fr
Hélène VIOLETTE :
helene.violette@ac-besancon.fr
- **Le blog Compétences Clés en Franche Comté**
<http://competencesclesfranche-comte.over-blog.fr>